

JAARBERICHT 2025

Stichting Internationaal
Vrouwencentrum Den Helder
te Den Helder

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSVERSLAG

1	Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	3
---	---	---

JAARVERSLAG

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2025	7
---	----------------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2025	10
2	Staat van baten en lasten over 2025	12
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	15
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	18

Aan het bestuur van
Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder
IJsselmeerstraat 154
1784 MA Den Helder

<i>Kenmerk</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Datum</i>
MS/JL/DK/100946	J.M. Landolt RA	26 maart 2026

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot uw stichting.

1 BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder te Den Helder over 2025 beoordeeld. Tevens hebben wij beoordeeld of de subsidie 2024 van de gemeente Den Helder is besteed conform de daaraan ten grondslag liggende subsidiebeschikking d.d. 16 december 2024 met zaaknummer 000061123.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met richtlijn C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven.

Tevens hebben wij op grond van onze beoordeling geen reden om te veronderstellen dat de subsidie 2024 van de gemeente Den Helder niet is besteed conform de daaraan ten grondslag liggende subsidiebeschikking d.d. 16 december 2024 met zaaknummer 000061123.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'



Wij zijn onafhankelijk van Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het doornemen van de subsidievoorwaarden zoals vermeld in de subsidiebeschikking van de gemeente Den Helder d.d. 16 december 2024 met zaaknummer 000061123;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Den Helder, 26 maart 2026

Omnyacc In Control B.V.

drs. M. Schintz-Privée RA

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2025

Algemeen

Activiteiten

De statutaire doelstelling is blijkens artikel 2 van de notariële oprichtingsakte van 12 februari 1991 het leveren van een bijdrage aan het emancipatieproces van vrouwen en het bevorderen dat vrouwen een gelijkwaardige positie krijgen in de Nederlandse samenleving met behoud van de eigen cultuur, een en ander in de ruimste zin des woords.

De stichting tracht dit doel en al hetgeen dat daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door onder meer het geven van voorlichting en het verstrekken van informatie, het organiseren van cursussen en sociaal culturele activiteiten, het geven van kadertrainingen, pleitbezorging en belangenbehartiging.

Sinds 1 januari 2021 is aan de Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder de ANBI-status toegekend door de belastingdienst.

Het boekjaar van de stichting loopt gelijk met het kalenderjaar.

Continuïteit

De continuïteit van Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder is afhankelijk van de subsidie die wordt ontvangen van de Gemeente Den Helder. Op dit moment is de lange termijn toekomst van Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder onduidelijk. Wel is de subsidie voor 2026 toegekend met een mooie stijging t.o.v. 2025.

Samenstelling bestuur

Krachtens artikel 6 van de statuten dient het bestuur te bestaan uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden, afkomstig uit de categorieën zoals genoemd in artikel 3 van de statuten. Op moment van opmaken van deze jaarrekening is de samenstelling van het bestuur volgens de Kamer van Koophandel als volgt:

- Mevrouw C.M. Borst-Bruijstens, lid (2020)
- Mevrouw D.M. Kok AA CFP, penningmeester (2021)
- Mevrouw A. Kappert-Houtkooper, voorzitter (2022)
- Mevrouw L.T. Schrieken-Hukom, lid (2023)
- Mevrouw V.J.M. Regnerij, secretaris (2025)

Hierbij is tussen haakjes het jaar van infunctietreding aangegeven.

Terugblik op afgelopen jaar

Het jaar 2025 was een bewogen jaar voor het IVC. De gemeente Den Helder heeft begin 2024 aangegeven dat de subsidie voor 2026 waarschijnlijk sterk verminderd of zelfs stopgezet gaat worden. Het IVC is grotendeels afhankelijk van subsidie, dus deze mededeling kwam als een mokerslag binnen. Er zijn vele stappen ondernomen om de gemeente te laten zien dat Den Helder echt niet zonder het IVC kan. Ambtenaren zijn uitgenodigd en hebben uitleg gekregen wat het IVC allemaal doet voor de gemeenschap en hoe er samengewerkt wordt met allerlei organisaties in de regio. Raadsleden zijn op bezoek geweest en zelfs een delegatie van de SP uit de eerste kamer is op bezoek geweest om het IVC een hart onder de riem te steken. Dit alles heeft zijn vruchten afgeworpen: het IVC mag verder en is meegenomen in de Regiovisie Kop van Noord Holland 'Samen bouwen aan een sociaal sterke regio.' Hiervoor schreef het IVC een nieuwe subsidieaanvraag 2026 waarin ambities en doelstellingen uitvoerig uitgeschreven werden.

In juli 2025 vierde het IVC met vrijwilligers, deelnemers en genodigden haar 40 Jarig Jubileum. Deelnemers, vrijwilligers en partner organisaties uit en buiten Den Helder waren aanwezig om het jubileum kracht bij te zetten. Er was een tentoonstelling 40 Jaar IVC fysiek en digitaal op de schermen, een prachtige ode aan het IVC door de Stadsdichter, een dansperformance en een workshop Percussie. Er hebben ook dit jaar weer diverse uitbreidingen plaatsgevonden in het vrijwilligersbestand. Ook het aantal deelnemers aan de activiteiten is weer gegroeid en velen hebben een stap voorwaarts gezet op de IPM-ladder.

Het project "Samen Hier" in opdracht van de gemeente Den Helder is in juli 2025 succesvol afgerond. Het IVC was de lokale coördinator van het project in samenwerking met de organisatoren Gemeente Den Helder en Justice & Peace. Beide gezinnen integreerden in 2025 tot onafhankelijke deelnemers van de samenleving door de inspanningen van alle organisaties en de tomeloze inzet van de vrijwilligers. De vrijwilligers en de gezinnen blijven elkaar volgen. En er zijn vriendschappen ontstaan die project overstijgend werken. Eind 2025 is er een mooi nieuw project gegund aan het IVC door de gemeente Alkmaar. De opdracht bestaat uit:

- o Het begeleiden bij de verdere professionalisering en versterking van de organisatie VROUWenKRACHT.
- o Het samen onderzoeken hoe we de werkwijze en impact van de organisatie beter kunnen onderbouwen, zichtbaar maken en verduurzamen.
- o Het laten zien van een realistisch, effectief resultaat.

Al met al is het boekjaar 2025 afgesloten met een kleine winst en daar zijn we trots op.

Vooruitblik naar 2026 en verder

De subsidie 2026 is toegekend door de gemeente Den Helder en flink hoger dan voorgaande jaren. Voor de jaren daarna is de subsidie niet zeker.

Naast de activiteiten die onder de subsidie vallen, zullen ook de commerciële activiteiten in 2026 voortgezet worden. Het project VROUWenKRACHT voor de Gemeente Alkmaar zal tot uitvoering komen.

Daarnaast zal het Project "Financieel Gezond Leven" opgestart worden: een interculturele combinatie van de mentale en fysieke gesteldheid bij een gezonde financiële basis. Het project is enerzijds voor deelnemers die hun financiële administratie op orde willen brengen en houden ter voorkoming van problemen en het maken van schulden. Anderzijds leert het project de deelnemer over gezond leven en je goed voelen. Een gezond gewicht, gezonde voeding en voldoende beweging zijn belangrijke pijlers. We kijken vanuit intercultureel oogpunt naar ziek zijn en ziekten. Hierin spelen o.a. diabetes en dementie een belangrijke rol, omdat er vanuit niet westers oogpunt anders naar wordt gekeken en beleefd. De Rabobank heeft reeds een mooie bijdrage toegezegd voor dit project.

Tenslotte worden dagelijks diverse cliënten begeleid voor het UWV in hun re-integratie traject en worden er regelmatig cursussen, lezingen en workshops gehouden voor diverse bedrijven.

JAARREKENING 2025

Balans per 31 december 2025

Staat van baten en lasten over 2025

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(voor resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa (1)					
Inventaris			1.220		2.185
			1.220		2.185
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)	4.856		2.176	
Liquide middelen	(3)	55.316		59.759	
			60.172		61.935
			61.392		64.120

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(4)				
Algemene reserve		14.729		12.958	
Bestemmingsreserves		6.700		6.700	
			21.429		19.658
Kortlopende schulden	(5)		39.963		44.462
			61.392		64.120

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Realisatie 2024
		€	€
Baten			
Subsidies gemeente Den Helder	(6)	158.043	151.960
Eigen bijdrage cursisten	(7)	3.262	2.394
Opbrengsten projecten	(8)	24.852	36.788
Ontvangen giften en donaties	(9)	630	550
Overige baten	(10)	454	1.174
Som der baten		<u>187.241</u>	<u>192.866</u>
Lasten			
Toegerekende projectlasten	(11)	14.430	15.900
Lasten			
Lonen en salarissen	(12)	105.868	108.051
Afschrijvingen	(13)	965	824
Organisatiekosten	(14)	18.967	17.648
Kosten activiteiten	(15)	1.436	1.645
Huisvestingslasten	(16)	43.803	45.420
		<u>171.039</u>	<u>173.588</u>
Saldo		<u><u>1.772</u></u>	<u><u>3.378</u></u>
Resultaatbestemming			
Algemene reserve		<u><u>1.772</u></u>	<u><u>3.378</u></u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Internationaal Vrouwen Centrum Den Helder is feitelijk en statutair gevestigd op IJsselmeerstraat 154 te Den Helder en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41240653

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het exploitatieresultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeldt, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd door toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Voor de besteding van deze gelden zijn door het bestuur beperkingen opgelegd.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Opbrengsten projecten

Hieronder wordt verstaan opbrengsten van instellingen, overheden en commerciële partijen voor activiteiten die niet onder de gesubsidieerde opgave van de gemeente Den Helder vallen.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Toegerekende projectlasten

De bestedingen in het kader van de projecten worden verantwoord in het jaar dat de besteding heeft plaatsgevonden. De interne uren zijn toegerekend aan de projecten op basis van werkelijk bestede tijd tegen een uurtarief welke is berekend op basis van de totale loonkosten van de betreffende medewerker.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

Activa

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	2.185
Desinvesteringen	-2.751
Afschrijving desinvesteringen	2.751
Afschrijvingen	-965
Boekwaarde per 31 december 2025	1.220
Aanschaffingswaarde	10.669
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-9.449
Boekwaarde per 31 december 2025	1.220
<i>Afschrijvingspercentages</i>	<i>%</i>
Inventaris	20

2. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren	1.207	-
<u>Overlopende activa</u>		
Verzekeringen	975	335
Nog te ontvangen bedragen	2.674	1.841
	3.649	2.176

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
3. Liquide middelen		
Kas	535	246
Rabobank betaalrekening .483	6.919	7.536
Rabobank spaarrekening .877	47.862	51.977
	55.316	59.759

Passiva

4. Stichtingsvermogen

Algemene reserve	14.729	12.958
Bestemmingsreserves	6.700	6.700
	21.429	19.658
	2025	2024
	€	€

Algemene reserve

Stand per 1 januari	12.958	9.579
Afrondingsverschillen	-1	1
Resultaatbestemming	1.772	3.378
Stand per 31 december	14.729	12.958

Bestemmingsreserves

Extra training van deelnemers/vrijwilligers/medewerkers ter bevordering van de uitstroom doelstelling

Stand per 1 januari	1.200	1.200
Stand per 31 december	1.200	1.200

Juridische begeleiding en advies inzake regelgeving

Stand per 1 januari	5.500	5.500
Stand per 31 december	5.500	5.500

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
5. Kortlopende schulden		
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	15.945	14.274
Overlopende passiva	24.018	30.188
	39.963	44.462

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	3.552	2.699
Loonheffing en pensioenafdracht	12.393	11.575
	15.945	14.274

Overige schulden en overlopende passiva

Overlopende passiva

Vakantiegeld	3.868	3.389
Accountantskosten	6.500	4.500
Terug te betalen gelden Erasmus+	-	18.121
Vooruitontvangen ivm project Gemeente Alkmaar	12.082	-
Overige nog te betalen bedragen	1.568	4.178
	24.018	30.188

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting is een meerjarig huurverplichting aangegaan voor de huur van de ruimtes aan de IJsselmeerstraat 54 te Den Helder. De huur over 2025 bedroeg € 37.709 exclusief servicekosten. Jaarlijks per 1 juli zal de huur worden geïndexeerd conform de trendmatige huurverhoging voor woningwetwoningen. De huur wordt elke 18 februari met een jaar verlengd en heeft een opzegtermijn van 12 maanden voor deze verlenging.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
6. Subsidies gemeente Den Helder		
Lonen personeel/activiteiten	120.334	115.711
Huur	37.709	36.249
	158.043	151.960

De subsidie over 2025 wordt na indienen van deze jaarrekening vastgesteld. De subsidie 2026 is per balansdatum toegekend.

Het Internationaal Vrouwen Centrum werkt met het meetsysteem 'IPM'. Dit wetenschappelijk gevalideerde model meet de groei van de deelnemers die actief en structureel bij het IVC een cursus, bijeenkomst of training volgen. De deelnemers die incidenteel aanwezig zijn of aanwezig zijn geweest bij gezamenlijk opgezette projecten met ketenpartners worden niet meegeteld. De eerste meting van 2025 gaf een aantal van 222 deelnemers van januari t/m juni. De tweede meting van 2025 gaf een aantal 215 van deelnemers van juli t/m december.

7. Eigen bijdrage cursisten

Nederlands conversatie	2.350	1.550
EVC Training Persoonlijk Ondernemerschap	33	98
Computercursus	138	113
Overige eigen bijdragen	741	633
	3.262	2.394

8. Opbrengsten projecten

Erasmus+	-	-3.340
Gemeente Alkmaar	1.750	7.275
UWV	8.625	17.908
Bocah Donya	213	3.545
Samen Hier	11.400	11.400
Open Embassy	855	-
Div workshops/trainingen	2.009	-
	24.852	36.788

9. Ontvangen giften en donaties

Giften en donaties	630	550
--------------------	-----	-----

10. Overige baten

Overige opbrengsten	-	289
Ontvangen rente	454	885
	454	1.174

11. Toegerekende projectlasten

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Projectlasten		
Erasmus+	350	748
SAMEN sterk in opleiding en zorg	265	190
Gemeente Alkmaar	1.610	2.623
UWV	5.495	4.810
Bocah Donya	245	2.015
Samen Hier	4.435	5.514
Open Embassy	420	-
Div. workshops/trainingen	1.610	-
	<u>14.430</u>	<u>15.900</u>

Personeelslasten

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
12. Lonen en salarissen		
Bruto lonen	88.004	85.344
Mutatie vakantiedagen	-2.567	3.696
Pensioenen	9.472	8.543
Sociale lasten	14.465	13.720
Arbodienst	4.499	3.509
Scholing personeel	-	754
Vergoeding vrijwilligers excl. vergoeding schoonmaak	8.137	8.297
Overige personeelskosten	131	87
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-1.338	-
Toegerekende personeelslasten aan projecten	-14.935	-15.899
	<u>105.868</u>	<u>108.051</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 1,2 personeelsleden werkzaam op basis van omrekening naar fulltime basis (2024: 1,1).

13. Afschrijvingen

Afschrijvingen materiële vaste activa

Inventaris	<u>965</u>	<u>824</u>
------------	------------	------------

14. Organisatiekosten

Kantinekosten	774	1.126
Kantoorartikelen	2.002	1.943
Telefoon/fax/internet	1.976	1.979
Automatiseringskosten	1.647	1.061
Reclame- en advertentiekosten	119	96
Accountantskosten	8.050	6.563
Salarisadministratie	1.429	1.330
Verzekeringen	1.890	2.097
Bankkosten	373	397
Representatie	939	232
BTW aftrek	-602	-173
Diversen	-2	177
Contributies en bijdragen	372	360
Kasverschillen	-	460
	<u>18.967</u>	<u>17.648</u>

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
15. <u>Kosten activiteiten</u>		
Ontmoetingsbijeenkomst	110	101
Kleding maken	98	105
Sollicitatie- en competentietraining	1.200	1.200
Cursus "Nederlandse conversatie"	28	-
Overige activiteiten	-	239
	1.436	1.645
	1.436	1.645
16. <u>Huisvestingslasten</u>		
Huur onroerende zaak	37.709	36.249
Gas water licht	2.988	5.261
Gemeentelijke heffingen	899	944
Schoonmaak, vergoeding vrijwilligers	914	1.552
Beveiliging	1.020	895
Overige huisvestingslasten	273	519
	43.803	45.420
	43.803	45.420

Ondertekening bestuur voor akkoord

Den Helder, 26 maart 2026

A. Kappert-Houtkooper, voorzitter

D.M. Kok AA CFP, penningmeester

C.M. Borst-Bruijstems, bestuurslid

V.J.M. Regnerij, secretaris

L.T. Schrieken-Hukom, bestuurslid