

JAARBERICHT 2024

Stichting Internationaal Vrouwencentrum
Den Helder
te Den Helder

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSVERSLAG

1	Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	3
---	---	---

JAARVERSLAG

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2024	7
---	----------------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	10
2	Staat van baten en lasten over 2024	12
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	15
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	19

Aan het bestuur van
Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder
IJsselmeerstraat 154
1784 MA Den Helder

<i>Kenmerk</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Datum</i>
MS/JL/DK/100946	J.M. Landolt RA	12 maart 2025

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder te Den Helder over 2024 beoordeeld. Tevens hebben wij beoordeeld of de subsidie 2024 van de gemeente Den Helder is besteed conform de daaraan ten grondslag liggende subsidiebeschikking d.d. 15 december 2023 met zaaknummer 2023-028800.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met richtlijn C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven.

Tevens hebben wij op grond van onze beoordeling geen reden om te veronderstellen dat de subsidie 2024 van de gemeente Den Helder niet is besteed conform de daaraan ten grondslag liggende subsidiebeschikking d.d. 15 december 2023 met zaaknummer 2023-028800.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het doornemen van de subsidievoorwaarden zoals vermeld in de subsidiebeschikking van de gemeente Den Helder d.d. 15 december 2023 met zaaknummer 2023-028800;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Den Helder, 12 maart 2025

Omnyacc In Control B.V.

drs. M. Schintz-Privée RA

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2024

Algemeen

Activiteiten

De statutaire doelstelling is blijkens artikel 2 van de notariële oprichtingsakte van 12 februari 1991 het leveren van een bijdrage aan het emancipatieproces van vrouwen en het bevorderen dat vrouwen een gelijkwaardige positie krijgen in de Nederlandse samenleving met behoud van de eigen cultuur, een en ander in de ruimste zin des woords.

De stichting tracht dit doel en al hetgeen dat daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door onder meer het geven van voorlichting en het verstrekken van informatie, het organiseren van cursussen en sociaal culturele activiteiten, het geven van kadertrainingen, pleitbezorging en belangenbehartiging.

Sinds 1 januari 2021 is aan de Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder de ANBI-status toegekend door de belastingdienst.

Het boekjaar van de stichting loopt gelijk met het kalenderjaar.

Continuïteit

De continuïteit van Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder is afhankelijk van de subsidie die wordt ontvangen van de Gemeente Den Helder. Op dit moment is de lange termijn toekomst van Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder onduidelijk.

Samenstelling bestuur

Krachtens artikel 6 van de statuten dient het bestuur te bestaan uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden, afkomstig uit de categorieën zoals genoemd in artikel 3 van de statuten.

Op moment van opmaken van deze jaarrekening is de samenstelling van het bestuur volgens de Kamer van Koophandel als volgt:

- Mevrouw P.R. Moltmaker, secretaris (2018)
- Mevrouw C.M. Borst-Bruijstens, lid (2020)
- Mevrouw D.M. Kok, penningmeester (2021)
- Mevrouw A. Kappert-Houtkooper, voorzitter (2022)
- Mevrouw L.T. Schrieken-Hukom, lid (2023)

Hierbij is tussen haakjes het jaar van infunctietreding aangegeven.

Terugblik op afgelopen jaar

Het jaar 2024 was een bewogen jaar voor het IVC. De gemeente Den Helder heeft begin 2024 aangegeven dat de subsidie voor 2026 waarschijnlijk sterk verminderd of zelfs stopgezet gaat worden. Het IVC is grotendeels afhankelijk van subsidie, dus deze mededeling kwam als een mokerslag binnen. Er zijn vele stappen ondernomen om de gemeente te laten zien dat Den Helder echt niet zonder het IVC kan. Ambtenaren zijn uitgenodigd en hebben uitleg gekregen wat het IVC allemaal doet voor de gemeenschap en hoe er samengewerkt wordt met allerlei organisaties in de regio. Raadsleden zijn op bezoek geweest en zelfs een delegatie van de SP uit de eerste kamer is op bezoek geweest om het IVC een hart onder de riem te steken. Dit alles lijkt zijn vruchten te hebben afgeworpen: in een gesprek over de overgang naar de subsidie regeling benadrukte de ambtenaren de unieke positie van het IVC en verzekerden zij ons dat er geen andere organisatie is die hetzelfde doet als het IVC en er dus geen dubbelingen zijn waardoor ons bestaansrecht in gevaar kan komen waardoor de subsidie in en na 2026 ook weer gegund zal worden.

We namen afscheid van onze administratieve medewerker en hebben inmiddels gelukkig weer een goede opvolger gevonden. Er hebben diverse uitbreidingen plaatsgevonden in het vrijwilligersbestand. Ook het aantal deelnemers aan onze activiteiten is weer gegroeid en velen hebben een stap voorwaarts gezet op de IPM-ladder.

In september is er gestart met het Project "Samen Hier" in samenwerking met Justice for Peace en de gemeente Den Helder. Het eerste vluchtelingengezin is hartelijk ontvangen en wordt goed begeleid door de vrijwilligers en professionals en inmiddels is ook een 2e gezin opgenomen in het project, waarbij ook een gezinslid uit gezin 1 optreedt als vrijwilliger/ondersteuner voor gezin 2.

Het project met de gemeente Alkmaar is begin 2024 afgerond en er is besloten om hier geen vervolg aan te geven, ook al had de gemeente Alkmaar dat liever anders gezien. Het was een succesvol traject, maar kost ook veel tijd en energie. Er is besloten om alle tijd en energie die er is zoveel mogelijk in de regio Den Helder in te zetten waar tenslotte ook de thuisbasis is van het IVC.

Vrijwilligerswerk speelt een belangrijke rol voor de organisatie en wij bedanken alle vrijwilligers voor de geleverde bijdrage.

Vooruitblik naar 2025 en verder

De subsidie 2025 is toegekend door de gemeente Den Helder en geïndexeerd met de prijsindex. Voor de jaren daarna is de subsidie niet zeker. Dit brengt uiteraard onrust mee voor de medewerkers, vrijwilligers en deelnemers in het IVC. De spirit is echter nog steeds aanwezig om te blijven doen waar we goed in zijn, het empoweren van vrouwen, en iedereen gaat er vanuit dat het IVC gewoon kan blijven voortbestaan en dat de gemeente de subsidie zal voortzetten.

In 2025 bestaat het IVC 40 jaar. Dit zal uiteraard gevierd worden. De eerste activiteiten in dit kader staan gepland op 8 maart tijdens de viering van de Internationale Vrouwendag. Samen met o.a. de gemeente Den Helder en Kopgroep Bibliotheken wordt er gewerkt aan een mooie inspirerende dag.

Naast de activiteiten die onder de subsidie vallen, zullen ook de commerciële activiteiten in 2025 voortgezet worden. Het project Samen Hier loopt in iedere geval nog door tot september waarna er geëvalueerd zal worden of en in welke vorm dit voort zal bestaan. Daarnaast begeleiden we nog dagelijks diverse cliënten voor het UWV in hun re-integratie traject en worden er regelmatig cursussen, lezingen en workshops gehouden voor diverse bedrijven.

JAARREKENING 2024

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
 (voor resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris			2.185		2.457
			<u>2.185</u>		<u>2.457</u>
Viottende activa					
Vorderingen	(2)	2.176		1.710	
Liquide middelen	(3)	<u>59.759</u>		<u>96.900</u>	
			61.935		98.610
			<u>64.120</u>		<u>101.067</u>

Beoordelingsverklaring afgegeven

PASSIVA

Reserves en fondsen

(4)

Algemene reserve

12.958

9.579

Bestemmingsreserves

6.700

6.700

19.658

16.279

Kortlopende schulden

(5)

44.462

84.788

64.120

101.067

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Realisatie 2023
		€	€
Baten			
Subsidies gemeente Den Helder	(6)	151.960	145.000
Eigen bijdrage cursisten	(7)	2.394	2.468
Opbrengsten projecten	(8)	36.788	26.280
Ontvangen giften en donaties	(9)	550	250
Overige baten	(10)	1.174	666
Som der baten		192.866	174.664
Lasten			
Toegerekende projectlasten	(11)	15.900	30.503
Lasten			
Lonen en salarissen	(12)	108.051	81.978
Afschrijvingen	(13)	824	1.135
Organisatiekosten	(14)	17.648	19.174
Kosten activiteiten	(15)	1.645	2.452
Huisvestingslasten	(16)	45.420	43.363
		173.588	148.102
Saldo		3.378	-3.941
Resultaatbestemming			
Algemene reserve		3.378	-341
Bestemmingsreserves		-	-1.500
Bestemmingsfonds		-	-2.100
		3.378	-3.941

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Internationaal Vrouwen Centrum Den Helder is feitelijk en statutair gevestigd op IJsselmeerstraat 154 te Den Helder en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41240653

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het exploitatieresultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeldt, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Wel is een enkele rubriceringen in de staat van baten en lasten gewijzigd. Het voorschot energie is nu opgenomen onder de lasten gas water licht in plaats van onder de lasten huur onroerende zaak. Dit teneinde een consistente presentatie met 2024 te realiseren.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd door toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Voor de besteding van deze gelden zijn door het bestuur beperkingen opgelegd.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen worden gevormd voor toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Voor de besteding van deze gelden zijn door een derden beperkingen opgelegd.

Beoordelingsverklaring afgegeven

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Opbrengsten projecten

Hieronder wordt verstaan opbrengsten van instellingen, overheden en commerciële partijen voor activiteiten die niet onder de gesubsidieerde opgave van de gemeente Den Helder vallen.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Toegerekende projectlasten

De bestedingen in het kader van de projecten worden verantwoord in het jaar dat de besteding heeft plaatsgevonden. De interne uren zijn toegerekend aan de projecten op basis van werkelijk bestede tijd tegen een uurtarief welke is berekend op basis van de totale loonkosten van de betreffende medewerker.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Activa

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	2.457
Investerings	552
Afschrijvingen	-824
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>2.185</u>
Aanschaffingswaarde	13.420
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-11.235
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>2.185</u>
Afschrijvingspercentages	%
Inventaris	20

2. Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Overlopende activa</u>		
Verzekeringen	335	704
Nog te ontvangen bedragen	1.841	1.006
	<u>2.176</u>	<u>1.710</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
3. Liquide middelen		
Kas	246	1.164
Rabobank betaalrekening .483	7.536	13.925
Rabobank spaarrekening .877	51.977	81.811
	<u>59.759</u>	<u>96.900</u>

Passiva

4. Stichtingsvermogen

Algemene reserve	12.958	9.579
Bestemmingsreserves	6.700	6.700
	<u>19.658</u>	<u>16.279</u>
	2024	2023
	€	€

Algemene reserve

Stand per 1 januari	9.579	9.918
Afrondingsverschillen	1	2
Resultaatbestemming	3.378	-341
Stand per 31 december	<u>12.958</u>	<u>9.579</u>
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

Bestemmingsreserves

Extra training van deelnemers/vrijwilligers/medewerkers ter bevordering van de uitstroom doelstelling	1.200	1.200
Juridische begeleiding en advies inzake regelgeving	5.500	5.500
	<u>6.700</u>	<u>6.700</u>

	2024	2023
	€	€
<i>Extra training van deelnemers/vrijwilligers/medewerkers ter bevordering van de uitstroom doelstelling</i>		
Stand per 1 januari	1.200	2.700
Resultaatbestemming	-	-1.500
Stand per 31 december	<u>1.200</u>	<u>1.200</u>

Juridische begeleiding en advies inzake regelgeving

Stand per 1 januari	5.500	5.500
Stand per 31 december	<u>5.500</u>	<u>5.500</u>

31-12-2024	31-12-2023
€	€

5. Kortlopende schulden

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	14.274	9.857
Overlopende passiva	<u>30.188</u>	<u>74.931</u>
	<u>44.462</u>	<u>84.788</u>

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	2.699	-
Loonheffing en pensioenafdracht	11.575	9.857
	<u>14.274</u>	<u>9.857</u>

Overige schulden en overlopende passiva

Overlopende passiva

Vakantiegeld	3.389	3.495
Accountantskosten	4.500	5.500
Terug te betalen gelden Erasmus+	18.121	58.149
Vooruitontvangen ivm project Gemeente Alkmaar	-	7.275
Overige nog te betalen bedragen	4.178	512
	<u>30.188</u>	<u>74.931</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting is een meerjarig huurverplichting aangegaan voor de huur van de ruimtes aan de IJsselmeerstraat 54 te Den Helder. De huur over 2024 bedroeg € 36.249 exclusief servicekosten. Jaarlijks per 1 juli zal de huur worden geïndexeerd conform de trendmatige huurverhoging voor woningwetwoningen. De huur wordt elke 18 februari met een jaar verlengd en heeft een opzegtermijn van 12 maanden voor deze verlenging.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
6. Subsidies gemeente Den Helder		
Lonen personeel/activiteiten	115.711	110.281
Huur	36.249	34.719
	<u>151.960</u>	<u>145.000</u>

De subsidie over 2024 wordt na indienen van deze jaarrekening vastgesteld. De subsidie 2025 is per balansdatum toegekend.

De volgende prestaties zijn met de gemeente Den Helder overeengekomen in de subsidiebeschikking (zaaknummer: 2023-028800):

Het uitvoeren van activiteiten die in algemene zin bijdragen aan:

- de integratie en emancipatie van vrouwen, Nederlandse en die met een migratieachtergrond;
- vrijwillige maatschappelijke bijdragen van inwoners;
- de verhoging van de arbeidsparticipatiegraad van inwoners van Den Helder;
- het leveren van bijdragen van inwoners van Den Helder aan hun woonomgeving en aan de daarin aanwezige voorzieningen;
- de deelname van inwoners van Den Helder, al dan niet in georganiseerd verband, aan sociaal culturele activiteiten, ook in hun eigen woonomgeving.

Het Internationaal Vrouwen Centrum werkt met het meetsysteem 'IPM'. Dit wetenschappelijk gevalideerde model meet de groei van de deelnemers die actief en structureel bij het IVC een cursus, bijeenkomst of training volgen. De deelnemers die incidenteel aanwezig zijn of aanwezig zijn geweest bij gezamenlijk opgezette projecten met ketenpartners worden niet meegeteld.

De eerste meting van 2024 gaf een aantal van 191 deelnemers van januari t/m juni. De tweede meting van 2024 gaf een aantal 205 van deelnemers van juli t/m december.

7. Eigen bijdrage cursisten

Nederlands conversatie	1.550	1.900
EVC Training Persoonlijk Ondernemerschap	98	263
Computercursus	113	75
Overige eigen bijdragen	633	230
	<u>2.394</u>	<u>2.468</u>

8. Opbrengsten projecten

Erasmus+	-3.340	14.070
SAMEN sterk in opleiding en zorg	-	5.524
Gemeente Alkmaar	7.275	2.550
UWV	17.908	1.093
Bocah Donya	3.545	2.993
Samen Hier	11.400	-
	<u>36.788</u>	<u>26.230</u>

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
9. Ontvangen giften en donaties		
Bocah Donya	550	250
10. Overige baten		
Overige opbrengsten	289	-
Ontvangen rente	885	666
	1.174	666
11. Toegerekende projectlasten		
Projectlasten		
Erasmus+	748	19.828
SAMEN sterk in opleiding en zorg	190	3.670
Gemeente Alkmaar	2.623	1.920
UWV	4.810	3.090
Bocah Donya	2.015	1.995
Samen Hier	5.514	-
	15.900	30.503

Personeelslasten

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
12. Lonen en salarissen		
Bruto lonen	85.344	87.354
Mutatie vakantiedagen	3.696	-
Pensioenen	8.543	8.647
Sociale lasten	13.720	13.646
Arbodienst	3.509	319
Scholing personeel	754	-
Vergoeding vrijwilligers excl. vergoeding schoonmaak	8.297	4.748
Mutatie voorziening langdurige zieke medewerkers	-	-10.000
Overige personeelskosten	87	349
Toegerekende personeelslasten aan projecten	-15.899	-23.085
	<u>108.051</u>	<u>81.978</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 1,5 personeelsleden werkzaam op basis van omrekening naar fulltime basis (2023: 1,3).

13. Afschrijvingen

Afschrijvingen materiële vaste activa

Inventaris	<u>824</u>	<u>1.135</u>
------------	------------	--------------

14. Organisatiekosten

Kantinekosten	1.126	965
Kantoorartikelen	1.943	3.289
Telefoon/fax/internet	1.979	1.252
Automatiseringskosten	1.061	1.105
Reclame- en advertentiekosten	96	350
Accountantskosten	6.563	7.422
Salarisadministratie	1.330	1.556
Verzekeringen	2.097	1.796
Bankkosten	397	379
Representatie	232	804
BTW aftrek	-173	-
Diversen	177	183
Contributies en bijdragen	360	296
Kasverschillen	460	-223
	<u>17.648</u>	<u>19.174</u>

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
15. <u>Kosten activiteiten</u>		
Ontmoetingsbijeenkomst	101	276
Kleding maken	105	-
Sollicitatie- en competentietraining	1.200	1.200
Trotsdocumenten	-	968
Overige activiteiten	239	8
	<u>1.645</u>	<u>2.452</u>
16. <u>Huisvestingslasten</u>		
Huur onroerende zaak	36.249	34.719
Gas water licht	5.261	4.550
Onderhoud inventaris	-	173
Gemeentelijke heffingen	944	797
Schoonmaak, vergoeding vrijwilligers	1.552	1.878
Beveiliging	895	982
Overige huisvestingslasten	519	264
	<u>45.420</u>	<u>43.363</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Den Helder, 12 maart 2025

A. Kappert-Houtkooper, voorzitter

D.M. Kok, penningmeester

C.M. Borst-Bruijstens, bestuurslid

P.R. Moltmaker, secretaris

L.T. Schrieken-Hukom, bestuurslid