

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het leveren van een bijdrage aan het emancipatieproces van vrouwen en het bevorderen dat vrouwen een gelijkwaardige positie krijgen in de Nederlandse samenleving met behoud van de eigen cultuur, een en ander in de ruimste zin des woords:

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht dit doel en al hetgeen dat daarmee in de ruimte zin verband houdt te verwezenlijken door onder meer het geven van voorlichting en het verstrekken van informatie, het organiseren van cursussen/trainingen en sociaal culturele activiteiten, het geven van kadertrainingen, pleitbezorging en belangenbehartiging.

Deze werkzaamheden worden gedurende het hele kalenderjaar uitgevoerd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting krijgt haar inkomen uit gemeentelijke subsidies, giften en donaties, eigen bijdragen van deelnemers en fondsenwerving.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan de werkzaamheden die hierboven staan beschreven.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutair bestuur van de stichting bestaat uit onbezoldigde vrijwilligers.

De directie van de stichting bestaat uit 1 directeur die bezoldigd wordt conform CAO Sociaal Werk en het overige personeel ontvangt ook salaris conform de CAO Sociaal Werk.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://ivcdenhelder.nl/activiteiten/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 3.154	€ 2.756	Bestemmingsreserve	€ 8.200	€ 13.400
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 3.154	€ 2.756	Overige reserves	€ 9.918	€ 7.801
Voorraden	€	€		€ 18.118	€ 21.201
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.525	€ 166	Bestemmingsfondsen	€ 2.100	€ 2.100
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 10.000	€ 25.000
Liquide middelen	€ 75.752	€ 55.929	Langlopende schulden	€	€
	€ 82.277	€ 56.095	Kortlopende schulden	€ 55.213	€ 10.550
Totaal	€ 85.431	€ 58.851	Totaal	€ 85.431	€ 58.851

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 140.115	€ 138.123
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 140.115	€ 138.123
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 3.000	€ 1.950
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 3.000	€ 1.950
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2.311	€ 1.662
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 17.304	€ 6.372
Som van alle baten	€ 162.730	€ 148.107
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 10.137	€ 2.694
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 98.930	€ 111.295
Huisvestingskosten	€ 38.786	€ 38.582
Afschrijvingen	€ 1.337	€ 1.101
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 16.623	€ 12.147
Som van de lasten	€ 165.813	€ 165.819
Saldo van baten en lasten	€ -3.083	€ -17.712

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De subsidie over 2022 wordt na indienen van de jaarrekening vastgesteld. De subsidie 2023 is per balansdatum toegekend. De volgende prestaties zijn met de gemeente Den Helder overeengekomen in de subsidiebeschikking:

1) De zelfredzaamheid, eigen verantwoordelijkheid en maatschappelijke participatie van inwoners van Den Helder, waarbij o.a. blijkt dat:

a. de vrijwillige maatschappelijke bijdrage van vrouwen minimaal gelijk blijft in vergelijking met 2021;

b. Het aantal vrouwen dat deelneemt aan de verschillende activiteiten minimaal hetzelfde blijft ten opzichte van 2021.

2) De stijgende arbeidsparticipatie van Helderse inwoners, waarbij o.a. blijkt dat het aantal vrouwen dat deelneemt aan activiteiten gericht op arbeidsparticipatie in ieder geval hetzelfde blijft als in 2021.

3) Inwoners van Den Helder een bijdrage leveren aan hun woonomgeving en de daarin aanwezige voorzieningen, blijkend uit een minimaal even groot aantal vrouwen dat deelneemt aan activiteiten in vergelijking met 2021.

4) De minimaal even grote deelname van vrouwen aan sociaal-culturele activiteiten, inclusief die gericht op sport en bewegen als in 2021.

5) De organisatie van een gevarieerd aanbod op terreinen van kunst, cultuur en evenementen, blijkend uit in ieder geval een even groot aantal deelnemers aan deze activiteiten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

Open