

JAARBERICHT 2022

Stichting Internationaal
Vrouwencentrum Den Helder
te Den Helder



INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARVERSLAG

1	Bestuursverslag over 2022	3
---	---------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2022	6
2	Staat van baten en lasten over 2022	8
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	9
4	Toelichting op de balans per 31 december 2022	11
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	15

BESTUURSVERSLAG OVER 2022

Algemeen

Activiteiten

De statutaire doelstelling is blijkens artikel 2 van de notariële oprichtingsakte van 12 februari 1991 het leveren van een bijdrage aan het emancipatieproces van vrouwen en het bevorderen dat vrouwen een gelijkwaardige positie krijgen in de Nederlandse samenleving met behoud van de eigen cultuur, een en ander in de ruimste zin des woords.

De stichting tracht dit doel en al hetgeen dat daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door onder meer het geven van voorlichting en het verstrekken van informatie, het organiseren van cursussen en sociaal culturele activiteiten, het geven van kadertrainingen, pleitbezorging en belangenbehartiging.

Sinds 1 januari 2021 is aan de Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder de ANBI-status toegekend door de belastingdienst.

Het boekjaar van de stichting loopt gelijk met het kalenderjaar.

Continuïteit

De continuïteit van Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder is afhankelijk van de subsidie die wordt ontvangen van de Gemeente Den Helder. Op dit moment is de lange termijn toekomst van Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder onduidelijk.

Samenstelling bestuur

Krachtens artikel 6 van de statuten dient het bestuur te bestaan uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden, afkomstig uit de categorieën zoals genoemd in artikel 3 van de statuten.

Op moment van opmaken van deze jaarrekening is de samenstelling van het bestuur volgens de Kamer van Koophandel als volgt:

- Mevrouw M.S.T. Buis-Pfann, directrice (2016)
- Mevrouw P.R. Moltmaker, lid (2018)
- Mevrouw C.M. Borst-Bruijstems, lid (2020)
- Mevrouw M.M.G. van den Broek, secretaris (2021)
- Mevrouw D.M. Kok, penningmeester (2021)
- Mevrouw A. Kappert-Houtkooper, voorzitter (2022)

Hierbij is tussen haakjes het jaar van infunctietreding aangegeven.

Terugblik op afgelopen jaar

Het jaar 2022 was een roerig jaar voor de Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder. Na 2 coronajaren moest een groot deel van de activiteiten helemaal opnieuw worden opgestart. Helaas raakte 1 van de 2 vaste werknemers in de ziektewet waardoor al het werk bij de overgebleven vaste medewerker en de vrijwilligers kwam te liggen. Het aantal deelnemers aan alle activiteiten is flink toegenomen t.o.v. de pré corona jaren en in maart kwamen de gevluchte Oekraïners naar Nederland. Uiteraard zijn deze mensen met open armen ontvangen met ontmoetingsbijeenkomsten, lessen Nederlands, Fietscursus, etc. Dit betekende echter wel dat het aantal activiteiten flink werd uitgebreid en ook het aantal vrijwilligers flink moest worden uitgebreid. Dat is gelukt, het aantal vrijwilligers is zelfs bijna verdubbeld. Daarnaast is er besloten om per 1 september een extra personeelslid aan te nemen om al het (extra) werk op kantoor te kunnen bolwerken. Daarnaast hebben afgelopen jaar 8 stagiaires hun stage kunnen volbrengen op het IVC.

In juni werd het mooie bericht ontvangen dat de Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder geaccrediteerd is voor Erasmus+. Deze accreditatie geldt voor 5 jaar waarbij elke jaar opnieuw een call moet worden aangevraagd om middelen te ontvangen waarmee de activiteiten in het kader van Erasmus + kunnen worden uitgevoerd. In oktober heeft het kickoff Project "Learn, share and discuss" plaatsgevonden, waarvoor de deelnemers naar Gent zijn afgereisd.

Vooruitblik naar 2023 en verder

De gemeente Den Helder is gevraagd om per 2023 de subsidie te verhogen, zodat het niveau aan activiteiten door gezet kan worden in het nieuwe jaar, maar helaas kon de gemeente niet aan dit verzoek voldoen. Wel wil de gemeente met ons meedenken hoe middels inkooptrajecten bij de gemeente op een andere manier meer inkomsten gegenereerd kunnen worden. Dit is echter nog zeer onzeker. Dat betekent wel dat het tijdelijke contract van het derde personeelslid helaas niet verlengd kan worden.

Naast de activiteiten die onder de subsidie vallen, zullen ook de commerciële activiteiten in 2023 voortgezet worden om nog meer mensen te kunnen bereiken/begeleiden.

Daarnaast gaat ook het Erasmus+ programma verder met mooie leerzame projecten.

JAARREKENING 2022

Balans per 31 december 2022

Staat van baten en lasten over 2022

Toelichting op de balans per 31 december 2022

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(voor resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa (1)					
Inventaris			3.154		2.756
			3.154		2.756
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)	6.525		166	
Liquide middelen	(3)	75.752		55.929	
			82.277		56.095
			85.431		58.851

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Reserves en fondsen				
Algemene reserve	9.918		7.801	
Bestemmingsreserves	8.200		13.400	
Bestemmingsfonds	2.100		2.100	
		20.218		23.301
Voorzieningen				
Overige voorzieningen		10.000		25.000
Kortlopende schulden				
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	4.786		4.574	
Overige schulden en overlopende passiva	50.427		5.976	
		55.213		10.550
		85.431		58.851

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

		Realisatie 2022	Realisatie 2021
		€	€
Baten			
Subsidies gemeente Den Helder	(7)	140.115	138.123
Eigen bijdrage cursisten	(8)	2.311	1.662
Ontvangen giften en donaties	(9)	3.000	1.950
Overige baten	(10)	17.304	6.372
Som der baten		<u>162.730</u>	<u>148.107</u>
Lasten			
Lasten			
Lonen en salarissen	(11)	98.930	111.295
Afschrijvingen	(12)	1.337	1.101
Organisatiekosten	(13)	16.623	12.147
Kosten activiteiten	(14)	10.137	2.694
Huisvestingslasten	(15)	38.786	38.582
		<u>165.813</u>	<u>165.819</u>
Saldo		<u><u>-3.083</u></u>	<u><u>-17.712</u></u>
Resultaatbestemming			
Algemene reserve		2.117	-10.231
Bestemmingsreserves		-5.200	-3.000
Bestemmingsfonds		-	-4.481
		<u><u>-3.083</u></u>	<u><u>-17.712</u></u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Internationaal Vrouwen Centrum Den Helder is feitelijk en statutair gevestigd op IJsselmeerstraat 154 te Den Helder en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41240653

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het exploitatieresultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeldt, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd door toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Voor de besteding van deze gelden zijn door het bestuur beperkingen opgelegd.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen worden gevormd voor toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Voor de besteding van deze gelden zijn door het bestuur beperkingen opgelegd.

Vorzieningen

Algemeen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Overige voorzieningen

De voorziening is opgenomen voor verwachte toekomstige kosten met betrekking tot een langdurig zieke medewerker. Deze voorziening heeft per balansdatum een kortlopend karakter.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

Activa

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
Boekwaarde per 1 januari 2022	2.756
Investerings	1.735
Afschrijvingen	-1.337
Boekwaarde per 31 december 2022	3.154
Aanschaffingswaarde	13.312
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-10.158
Boekwaarde per 31 december 2022	3.154
<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Inventaris	20

2. Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Overlopende activa</u>		
Verzekeringen	166	166
Nog te ontvangen bedragen	6.359	-
	6.525	166

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
3. Liquide middelen		
Kas	1.658	596
Rabobank betaalrekening .483	10.292	31.534
Rabobank spaarrekening .877	63.802	23.799
	75.752	55.929

Passiva

4. Stichtingsvermogen

Algemene reserve	9.918	7.801
Bestemmingsreserves	8.200	13.400
Bestemmingsfonds	2.100	2.100
	20.218	23.301
	2022	2021
	€	€

Algemene reserve

Stand per 1 januari	7.801	18.032
Resultaatbestemming	2.117	-10.231
Stand per 31 december	9.918	7.801

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€

Bestemmingsreserves

Commercialisering/professionalisering van de organisatie	-	2.500
Extra training van deelnemers/vrijwilligers ter bevordering van de uitstroom doelstelling	2.700	5.400
Juridische begeleiding en advies inzake regelgeving	5.500	5.500
	8.200	13.400

	2022	2021
	€	€
<i>Commercialisering/professionalisering van de organisatie</i>		
Stand per 1 januari	2.500	5.000
Resultaatbestemming	-2.500	-2.500
Stand per 31 december	-	2.500

Extra training van deelnemers/vrijwilligers ter bevordering van de uitstroom doelstelling

Stand per 1 januari	5.400	5.400
Resultaatbestemming	-2.700	-
Stand per 31 december	2.700	5.400

Juridische begeleiding en advies inzake regelgeving

Stand per 1 januari	5.500	6.000
Resultaatbestemming	-	-500
Stand per 31 december	5.500	5.500

31-12-2022	31-12-2021
€	€

Bestemmingsfonds

Internationale vrouwendag	2.100	2.100
---------------------------	-------	-------

Internationale vrouwendag

Stand per 1 januari	2.100	6.581
Resultaatbestemming	-	-4.481
Stand per 31 december	2.100	2.100

5. Voorzieningen

Overige voorzieningen

Overige voorziening	10.000	25.000
---------------------	--------	--------

De voorziening is opgenomen voor verwachte toekomstige kosten met betrekking tot een langdurig zieke medewerker. Deze voorziening heeft per balansdatum een kortlopend karakter.

Bij de berekening van deze voorziening zijn aannames, veronderstellingen en schattingen gemaakt, de belangrijkste hiervan is de inschatting of en wanneer de medewerker weer (gedeeltelijk) de werkzaamheden kan hervatten. De werkelijke toekomstige uitstromen kunnen afwijken van de opgenomen schatting.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing en pensioenafdracht	4.786	4.574
	4.786	4.574
Overige schulden en overlopende passiva		
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld	4.072	2.988
Accountantskosten	3.500	2.500
Vooruitontvangen subsidies	42.238	-
Overige nog te betalen bedragen	617	488
	50.427	5.976

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting is een meerjarig huurverplichting aangegaan voor de huur van de ruimtes aan de IJsselmeerstraat 54 te Den Helder. De huur over 2022 bedroeg €34.767 per jaar exclusief servicekosten. Jaarlijks per 1 juli zal de huur worden geïndexeerd conform het door het Ministerie van VROM vast te stellen percentage trendmatige huurverhoging voor woningwetwoningen.

De huur wordt elke 19 februari met een jaar verlengd en heeft een opzegtermijn van 12 maanden voor deze verlenging.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
	€	€
7. Subsidies gemeente Den Helder		
Lonen personeel/activiteiten	105.348	103.977
Huur	34.767	34.146
	140.115	138.123

De subsidie over 2022 wordt na indienen van deze jaarrekening vastgesteld. De subsidie 2023 is per balansdatum toegekend.

De volgende prestaties zijn met de gemeente Den Helder overeengekomen in de subsidiebeschikking (kenmerk: AU19.10548):

1. De zelfredzaamheid, eigen verantwoordelijkheid en maatschappelijke participatie van inwoners Den Helder, waarbij o.a. blijkt dat:
 - a. De vrijwillige maatschappelijke bijdrage van vrouwen minimaal gelijk blijft in vergelijking met 2021;
 - b. Het aantal vrouwen dat deelneemt aan de verschillende activiteiten minimaal hetzelfde blijft ten opzichte van 2021.
2. De stijgende arbeidsparticipatie van Helderse inwoners, waarbij o.a. blijkt dat het aantal vrouwen dat deelneemt aan activiteiten gericht op arbeidsparticipatie in ieder geval hetzelfde blijft als 2021.
3. Inwoners van Den Helder een bijdrage leveren aan hun woonomgeving en de daarin aanwezige voorzieningen, blijkend uit een minimaal een even groot aantal vrouwen dat deelneemt aan activiteiten in vergelijking met 2021.
4. De minimaal even grote deelname van vrouwen aan sociaal-culturele activiteiten, inclusief die gericht op sport en bewegen als in 2021;
5. De organisatie van een gevarieerd aanbod op terreinen van kunst, cultuur en evenementen, blijkend uit in ieder geval een even groot aantal deelnemende vrouwen aan dergelijke activiteiten.

Het Internationaal Vrouwen Centrum werkt met het meetsysteem 'IPM'. Dit wetenschappelijk gevalideerde model meet de groei van de deelnemers die actief en structureel bij het IVC een cursus, bijeenkomst of training volgen. De deelnemers die incidenteel aanwezig zijn of aanwezig zijn geweest bij gezamenlijk opgezette projecten met ketenpartners worden niet meegeteld.

De eerste meting van 2022 gaf een aantal van 189 deelnemers van januari t/m april. De tweede meting van 2022 gaf een aantal van 313 deelnemers van mei t/m december. De forse stijging van het tweede deel van het jaar was vooral te wijten aan de stroom vluchtelingen uit Oekraïne (98 deelnemers).

Hieronder zijn de resultaten per prestatieindicators over heel 2022 weergegeven.

Resultaat prestatieindicator 1: stijging aantal deelnemers t.o.v. 2021 (2022: 502 / 2021: 474),
 Resultaat prestatieindicator 2: stijging aantal deelnemers t.o.v. 2021 (2022: 467 / 2021: 306),
 Resultaat prestatieindicator 3: stijging aantal deelnemers t.o.v. 2021 (2022: 502 / 2020: 474),
 Resultaat prestatieindicator 4: daling aantal deelnemers t.o.v. 2021 (2022: 10 / 2021: 44),
 Resultaat prestatieindicator 5: stijging aantal deelnemers t.o.v. 2021 (2022: 133 / 2021: 73).

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
	€	€
8. Eigen bijdrage cursisten		
Cursus "Spreek je uit"	393	160
Oefenen.nl	-	677
Nederlands conversatie	1.523	805
Training softskills	-	20
Sollicitatie-/competentietraining	285	-
Computercursus	80	-
Overige eigen bijdragen	30	-
	<u>2.311</u>	<u>1.662</u>

9. Ontvangen giften en donaties

ICT vanaf Morgen	-	1.200
SKG Protestantse Gemeente Den Helder	-	750
Rabobank Kop van Noord-Holland	3.000	-
	<u>3.000</u>	<u>1.950</u>

10. Overige baten

Subsidievaststelling Stagefonds	-	821
Intercultureel vakmanschap	-	1.400
Samen sterk in zorg	5.824	500
RPAhn	-	3.646
Fondsen Erasmus+ projecten	9.730	-
Overige opbrengsten	1.740	-
Ontvangen rente	10	5
	<u>17.304</u>	<u>6.372</u>

Personeelslasten

11. Lonen en salarissen

Bruto lonen	85.807	64.184
Mutatie vakantiegeldverplichting	-	131
Pensioenen	9.263	6.210
Sociale lasten	12.882	10.025
Arbodienst	561	-
Scholing personeel	295	-
Vergoeding vrijwilligers excl. vergoeding schoonmaak	5.024	5.325
Mutatie voorziening langdurige zieke medewerkers	-15.000	25.000
Overige personeelskosten	98	420
	<u>98.930</u>	<u>111.295</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 1,3 personeelsleden werkzaam op basis van omrekening naar fulltime basis (2021: 1,0).

12. Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
	€	€
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>		
Inventaris	1.337	1.101

13. Organisatiekosten

Kantinekosten	746	574
Kantoorartikelen	3.289	2.262
Telefoon/fax/internet	2.135	883
Computer en printer	11	157
Twinfield	1.172	494
Reclame- en advertentiekosten	350	363
Accountantskosten	4.579	3.509
Advieskosten	296	296
Salarisadministratie	1.191	1.146
Verzekeringen	1.631	1.340
Bankkosten	214	204
Representatie	535	573
Aanschaf Corona maatregelen	-	291
Diversen	80	55
Contributies en bijdragen	377	-
Kinderopvangkosten	17	-
	16.623	12.147

Kosten activiteiten

14. Kosten activiteiten

Ontmoetingsbijeenkomst	278	184
Sportactiviteiten	-	55
Culturele activiteiten	-	38
Wederzijdse integratie	-	402
Empowerment en budget	-	2.015
Kleding maken	34	-
Sollicitatie- en competentietraining	2.400	-
Cursus "Spreek je uit"	36	-
Cursus "Nederlandse conversatie"	17	-
Trotsdocumenten	924	-
Erasmus+ projecten	6.448	-
	10.137	2.694

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
	€	€
15. Huisvestingslasten		
Huur onroerende zaak	34.767	34.146
Gas water licht	567	660
Onderhoud inventaris	194	57
Gemeentelijke heffingen	799	811
Schoonmaak, vergoeding vrijwilligers	1.439	1.422
Beveiliging	748	787
Overige huisvestingslasten	272	699
	<u>38.786</u>	<u>38.582</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Den Helder, 15 maart 2023

A. Kappert-Houtkooper, voorzitter

D.M. Kok, penningmeester

M.M.G. van den Broek, secretaris

P.R. Moltmaker, bestuurslid

C.M. Borst-Bruijstems, bestuurslid

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Internationaal Vrouwencentrum Den Helder

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2022 van Stichting Internationaal Vrouwen Centrum Den Helder, alsmede de geleverde prestaties 2022, zoals omschreven in de specifieke subsidievoorwaarden van de Gemeente Den Helder met zaaknummer 2021-029735 d.d. 21 december 2021 beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de exploitatierekening over 2022 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheden van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met richtlijn C-1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.

Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de entiteit, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie. De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Conclusie

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Internationaal Vrouwen Centrum Den Helder per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met richtlijn C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven.

Voor wat betreft de opgenomen geleverde prestaties 2022 bevestigen wij, dat deze op de juiste wijze zijn ontleend aan de tussentijdse managementrapportages van de Stichting Internationaal Vrouwen Centrum Den Helder. Op grond van onze beoordeling van de geleverde prestaties is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de opgave niet juist is of niet in overeenstemming is met de prestaties zoals bedoeld in de specifieke subsidievoorwaarden waarnaar wordt verwezen in de beschikking van de gemeente Den Helder met zaaknummer 2021-029735 d.d. 21 december 2021.

Den Helder, 15 maart 2023

Omnyacc In Control B.V.

drs. M. Schintz-Privée RA